

大连职业技术学院
大学生就业服务平台移动端
操作指南

学生篇

目 录

一、用户登录	1
1. 登录页面	1
2. 用户注册	2
3. 用户登录	3
二、个人信息维护	3
三、档案去向查询	4
四、毕业就业登记	4
五、招聘信息查询及简历投递	5
（一）查看招聘信息	5
（二）投递简历	5
六、我的应聘	6
七、问卷调查	6
八、密码修改	7

注：使用大学生就业服务平台移动端需首先关注“大连职业技术学院招生就业”微信公众号。



一、用户登录

1. 登录页面

点击“就业”-“就业服务”按钮进入登录页面。



2. 用户注册

(1) 点击“用户类型”选择“学生”，点击“注册”进入注册页面。

大连职业技术学院

欢迎登录

* 用户类型 请选择

* 用户名 请输入用户名

* 密码 请输入密码

* 验证码 验证码

登录

重置密码 注册

(2) 进入“学生”页面，毕业生可以填写自己的身份信息，系统会自动检测身份信息是否符合，符合要求自动显示，点击注册。

校友注册

* 身份证号 身份证号

* 姓名 姓名

入学年月 入学年月

学号 学号

* 联系电话 联系电话

* 电子邮箱 电子邮箱

* 联系地址 联系地址

* 毕业日期 请选择

* 现就职单位 现就职单位

* 职业 请选择

* 登录密码 请输入登录密码

* 确认登录密码 请输入确认登录密码

注册

注意事项:

一、输入身份证号和姓名，回显学生信息。

二、一个微信号只能注册一个身份证号，务必使用自己的微信号注册绑定。

三、非本校学生禁止注册

3. 用户登录

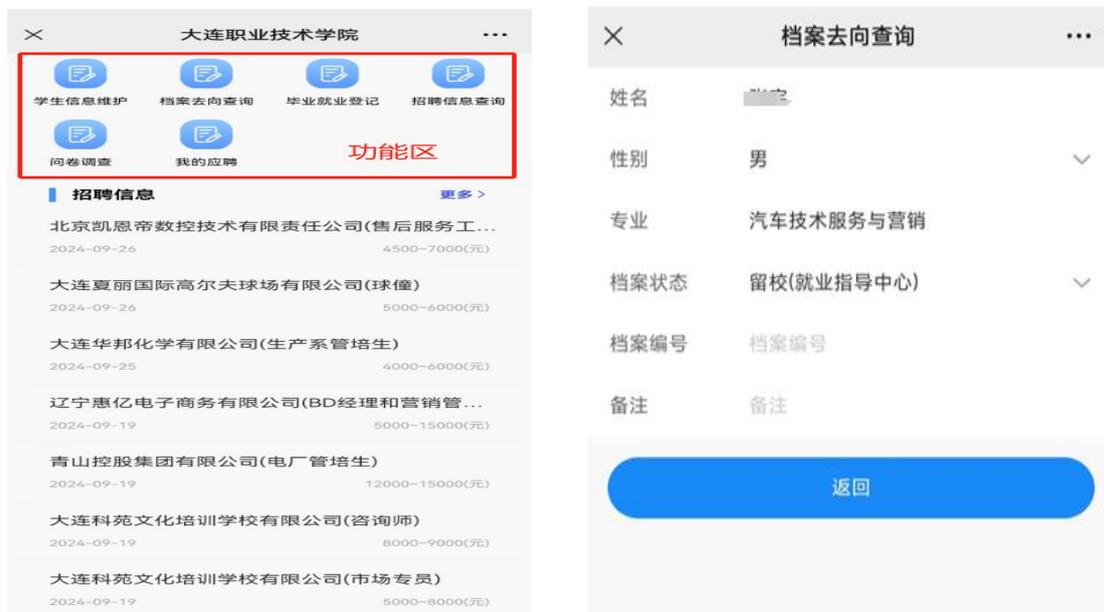
填写登录信息，进行系统登录。用户名为身份证号。

二、个人信息维护

登录系统后，可以看到如下图所示的页面，点击“学生信息维护”，即可对自己的基本信息进行修改保存操作。可在下方“简历附件”处上传个人简历电子版。

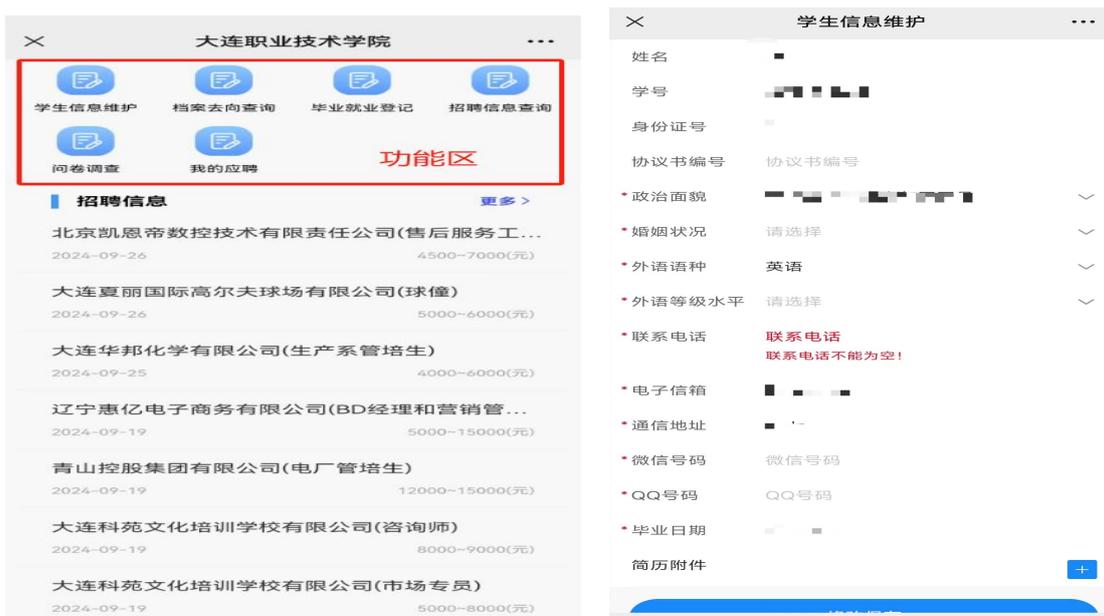
三、档案去向查询

登录系统后，可以看到如下图所示的页面，点击“档案去向查询”，即可查询个人档案去向。



四、毕业就业登记

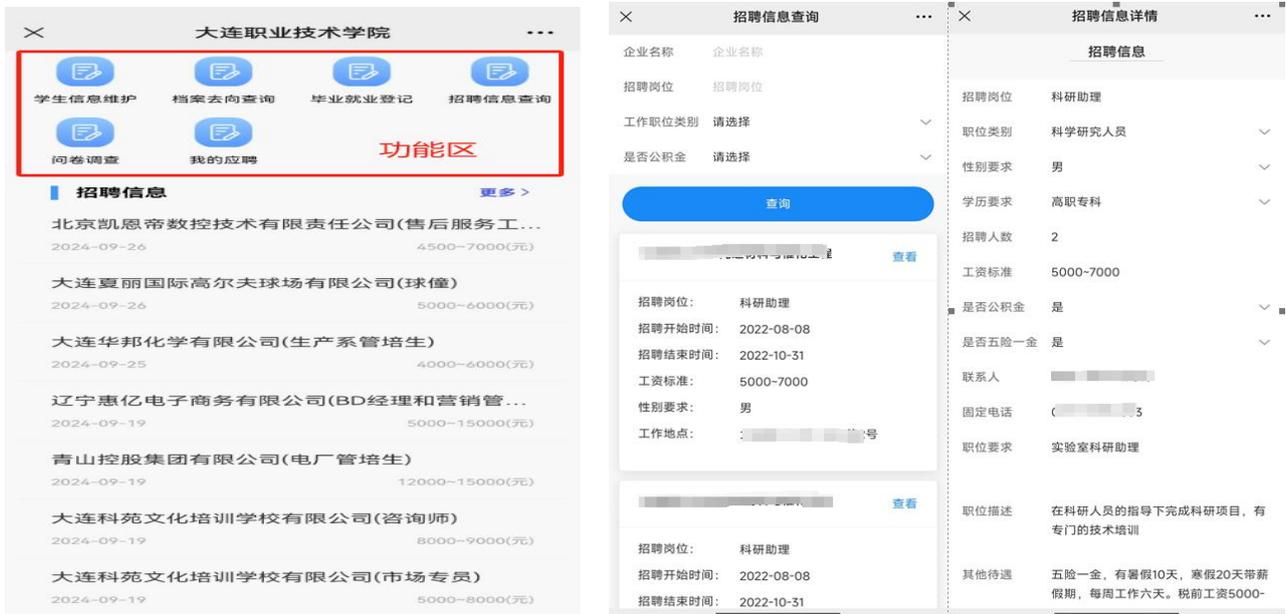
登录系统后，可以看到如下图所示的页面，点击“毕业去向登记”，即可进行毕业去向登记，维护相关信息。



五、招聘信息查询及简历投递

(一) 查看招聘信息

登录系统后，可以看到如下图所示的页面，点击“招聘信息查询”或直接点击“招聘信息”中的用人单位，即可查询招聘信息。



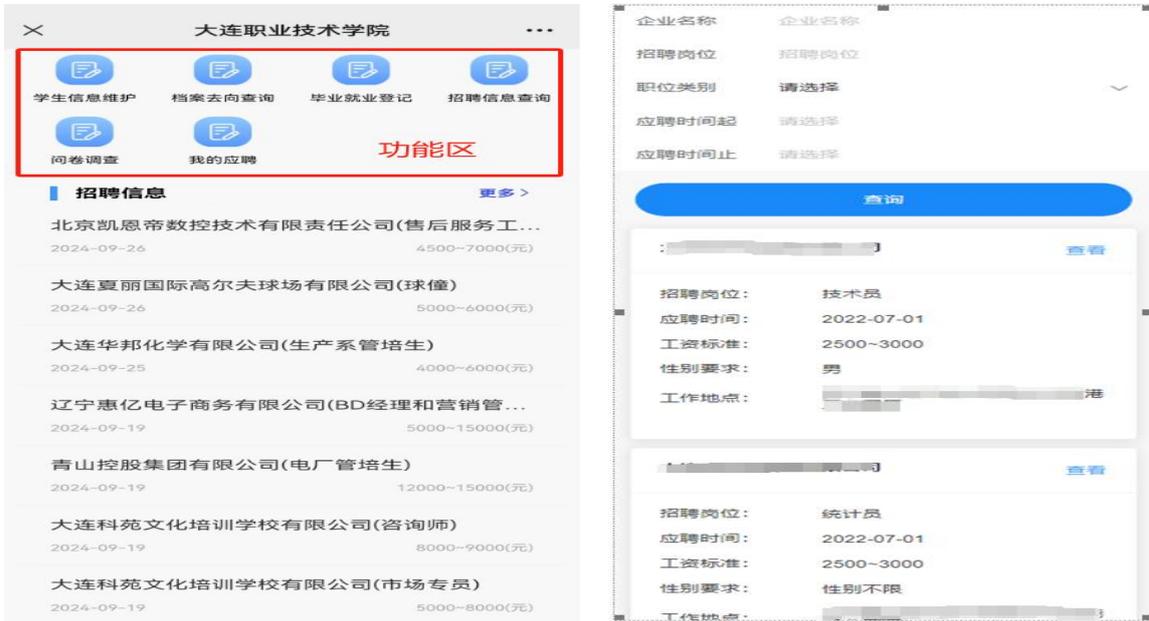
(二) 投递简历

进入用人单位招聘信息界面后，可点击“投递简历”直接投递简历到用人单位邮箱。个人简历在“学生信息维护”界面上传。



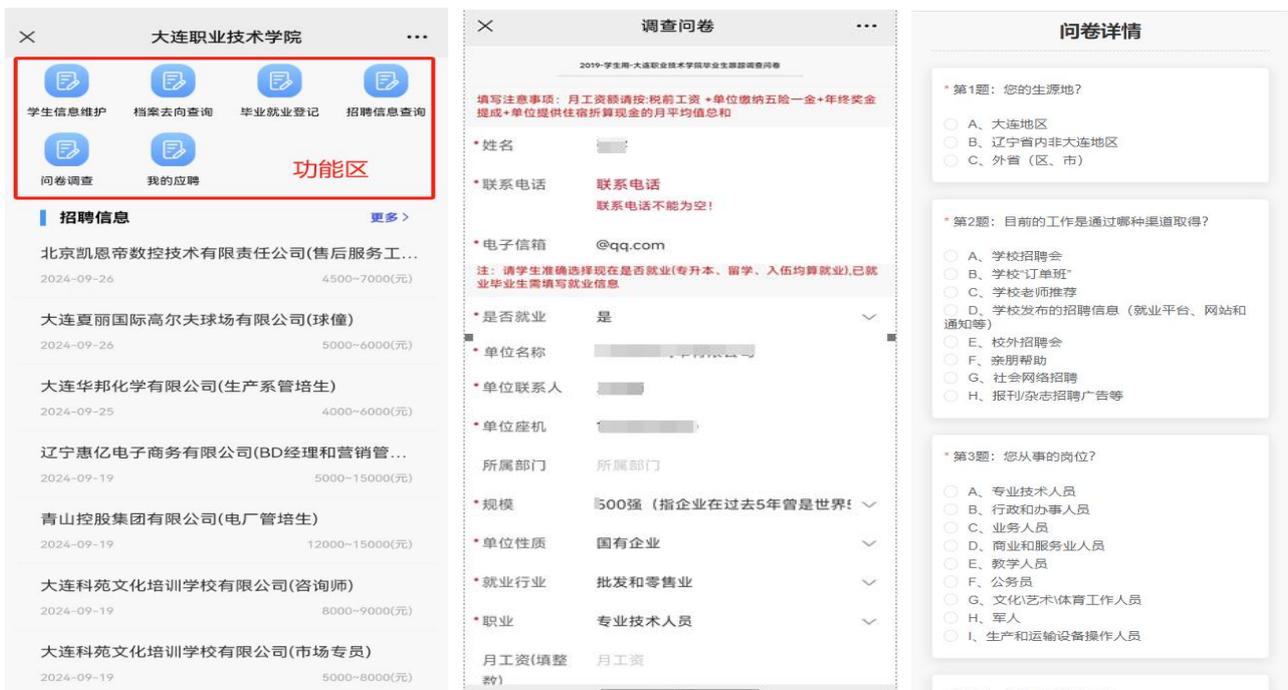
六、我的应聘

登录系统后，可以看到如下图所示的页面，点击“我的应聘”，即可查询个人投递简历的用人单位及岗位信息。



七、问卷调查

登录系统后，可以看到如下图所示的页面，点击“问卷调查”，即可参与答卷。



八、密码修改

进入登录界面后，点击“重置密码”，进入到修改密码页面进行密码修改。

The image displays two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot shows the login page with the title "大连职业技术学院" (Dalian Vocational College) and "欢迎登录" (Welcome to Login). It features four input fields: "* 用户类型" (User Type) with a dropdown arrow, "* 用户名" (Username), "* 密码" (Password), and "* 验证码" (Verification Code) with a refresh icon. A blue "登录" (Login) button is at the bottom, with "重置密码" (Reset Password) and "注册" (Register) links below it. The right screenshot shows the password reset page with the title "修改密码" (Change Password). It features five input fields: "* 账号" (Account Number), "* 姓名" (Name), "* 旧密码" (Old Password), "* 新密码" (New Password), and "* 确认新密码" (Confirm New Password). A blue "确认" (Confirm) button is at the bottom.