**附件**

**用人单位进校招聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | | | | |
| **入校事由** | |  | | | | | | |
| **车牌号** | |  | | | **进校日期** | **年 月 日** | | |
| **进入校区** | | **□夏家河校区 □南关岭校区 □普湾校区** | | | | | | |
| **14天以来经过省市** | |  | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | | **性别** | **部门** | | **职务** | **身份证号** | **手机号码** |
| **1** |  | |  |  | |  |  |  |
| **2** |  | |  |  | |  |  |  |
| **3** |  | |  |  | |  |  |  |
| **4** |  | |  |  | |  |  |  |
| **5** |  | |  |  | |  |  |  |
| **用人单位或进校人员承诺** | | **我单位进入贵校招聘人员所填写的信息准确属实，招聘时严格遵守学校疫情防控和安全管理相关规定。**  **用人单位带队负责人签字或加盖公章：** | | | | | | |

**注：进入学校招聘原则上每单位限2人，都要准确填写信息，进校人员需与信息表上的人员名单一致，不得随意更换、增加进校招聘人员，进入校园后需将此表交于学校。**